

# GUÍA DEL USUARIO PLATAFORMA DEL POST-ASSESSMENT



<u>Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR)</u> en colaboración con <u>Global Education Exchange Opportunities, Inc. (GEEO)</u>









# **Tabla de Contenidos**

Acceso a la Plataforma TIM Tools3
Pantalla de Inicio – TIM Tools4
Nombre de Usuario y Contraseña5
Pantalla del Tablero6
Pantalla del Menú Principal – Opción #1; Maestros (Transitorios
y/o Permanentes), Directores Escolares, Facilitadores Docentes,
Superintendentes y Gerentes Operacionales7
NUEVO CUESTIONARIO7
Pantalla del Menú Principal – Opción #6.2; Consejeros
Profesionales, Trabajadores Sociales, Facilitadores Docentes de
Consejería y Trabajo Social:10
HERRAMIENTA DE ENCUESTAS10
Pantalla del <i>Post-Assessment</i> 11
CENTRO DE AYUDA13



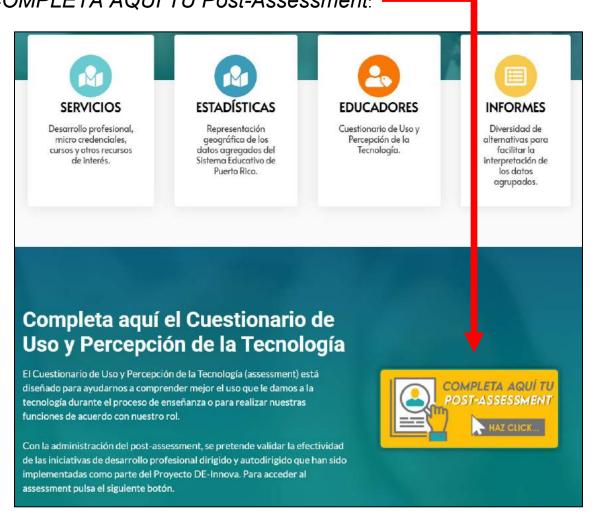


# Acceso a la Plataforma TIM Tools

Paso #1: Utilizando el navegador de su preferencia, visite el Portal de Datos de GEEO en la siguiente dirección: <a href="https://geeopr.app/">https://geeopr.app/</a>



Paso #2: En la parte inferior de la página principal, pulse el botón que indica COMPLETA AQUÍ TU Post-Assessment:





# Pantalla de Inicio – TIM Tools

Paso #3: La pantalla de Inicio le mostrará una breve descripción acerca del cuestionario que se está utilizando. Cuando esté listo, presione INICIAR SESIÓN.







# Nombre de Usuario y Contraseña

Paso #4: Ingrese su dirección de correo electrónico institucional

- Maestros: utilicen dominio @miescuela.pr
- Directores y demás personal del DEPR: utilicen dominio @de.pr.gov
- Institutos Técnicos Vocacionales: utilicen dominio @itec.pr

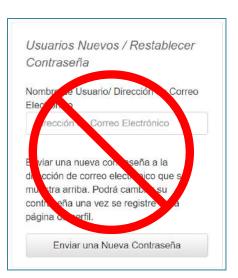
Paso #5: Ingrese su contraseña

Número de sistema biométrico (TAL, Kronos)



Paso #6: Pulse Iniciar Sesión:

**NOTA:** Dado que sus **credenciales de acceso** son adjudicadas por GEEO, se les solicita que **NO** utilicen este mecanismo para restablecer su contraseña.





## Pantalla del Tablero

Paso #6: Una vez en el Centro de Maestros, identifique el formulario que le corresponde completar de acuerdo con su rol en el DEPR:

# ¡Bienvenidos!

Una vez completado el Cuestionario, podrá descargar aquí sus respuestas en formato PDF. De esta forma, podrá incluirlos como parte de su portafolio de Desarrollo Profesional. Además, podrá actualizar su información accediendo a la sección titulada PERFIL.

Pulse el enlace que le corresponda según su rol para acceder y completar el cuestionario.



**Paso 6.1** 

POST ASSESSMENT PARA MAESTROS TRANSITORIOS O PERMANENTES, DIRECTORES ESCOLARES, FACILITADORES DOCENTES, SUPERINTENDENTES Y GERENTES OPERACIONALES.



**Paso 6.2** 

POST ASSESSMENT PARA CONSEJERO PROFESIONAL, TRABAJADOR SOCIAL, FACILITADORES DOCENTES DE CONSEJERÍA Y TRABAJO SOCIAL.



Pantalla del Menú Principal – Opción #1; Maestros (Transitorios y/o Permanentes), Directores Escolares, Facilitadores Docentes, Superintendentes y Gerentes Operacionales

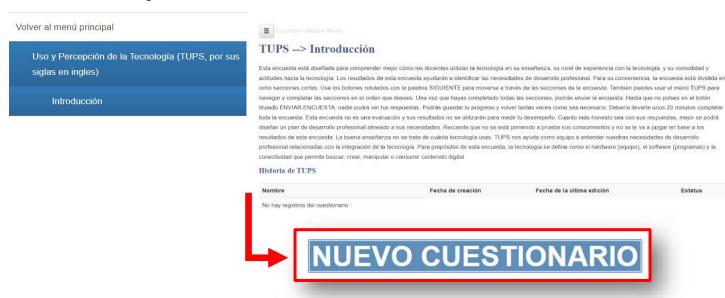
Paso #6.1: Si seleccionó esta opción, pulse donde dice Usos y Percepciones de la Tecnología en el Menú Principal:





## **NUEVO CUESTIONARIO**

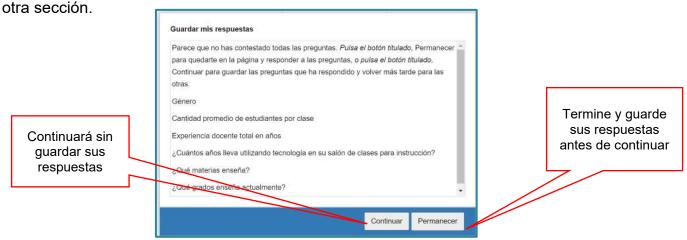
 Pulse NUEVO CUESTIONARIO en la pantalla del Cuestionario de Usos y Percepciones de la Tecnología:







**NOTA:** Puede comenzar las secciones del cuestionario en el orden que desee. Recibirá el siguiente mensaje cada vez que cambie de sección sin haber terminado. Seleccione PERMANECER para terminar y guardar sus respuestas o CONTINUAR para moverse a



 En la parte inferior de la página podrá seleccionar SIGUIENTE para continuar con las demás secciones o GUARDAR Y COMPLETAR MÁS TARDE para retomar el cuestionario más adelante. No obstante, le recomendamos que coordine su tiempo para que pueda completar el cuestionario en su totalidad en solo intento.



 En la medida en que termina la secciones del cuestionario, su progreso se verá reflejado en el lado izquierdo de la pantalla. Cuando haya terminado todas las secciones, tendrá la opción de Someter el Cuestionario.



Pág. 8 de 14





Una vez haya verificado todas las secciones, tendrá la opción de Someter el Cuestionario. Su progreso será grabado y añadido su Historia de TUPS.





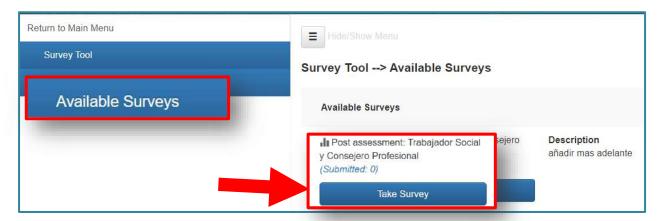
Pantalla del Menú Principal – Opción #6.2; Consejeros Profesionales, Trabajadores Sociales, Facilitadores Docentes de Consejería y Trabajo Social:

Paso #6.2: pulse la opción Herramienta de Encuestas en el Menú Principal y luego pulse Take Survey:





#### HERRAMIENTA DE ENCUESTAS







#### Pantalla del Post-Assessment

• Lea las instrucciones y luego seleccione las diferentes secciones que aparecen en el lado izquierdo de la pantalla.



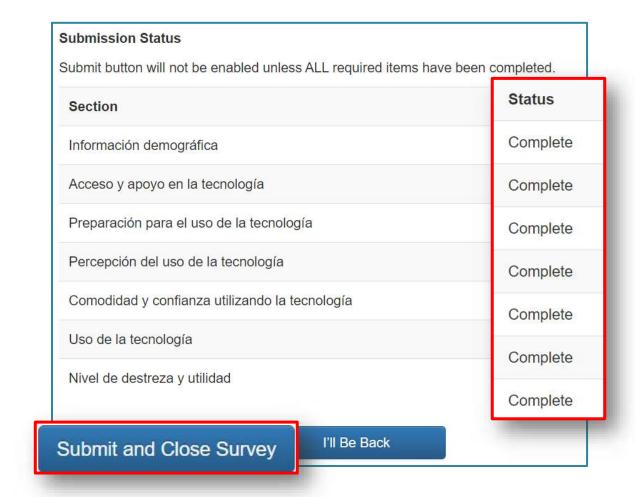
**NOTA:** Puede comenzar las secciones del cuestionario en el orden que desee. En todas las secciones tendrá oportunidad de guardar sus respuestas al terminar, o si desea hacer una pausa.







Una vez haya verificado todas las secciones, tendrá la opción de Someter el Cuestionario.





## **CENTRO DE AYUDA**

En caso de que, aun siguiendo estos pasos presente dificultad al completar el *post-assessment*, acceda el Formulario de Contacto en la sección **CONTÁCTANOS** del **Portal de Datos**.



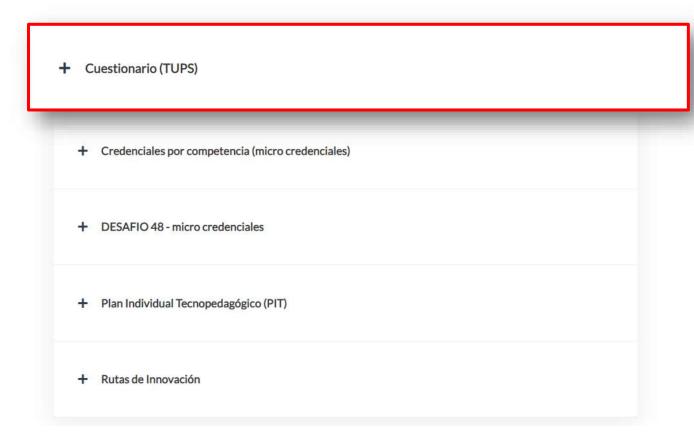
Pág. **13** de **14** 





En esta sección también encontrará respuestas a las preguntas más frecuentes. Seleccione Cuestionario (TUPS), para preguntas y respuestas relacionadas con el *post-assessment*.

# **Preguntas frecuentes**



En GEEO, nos enorgullece grandemente formar parte del desarrollo de los profesionales docentes del Departamento de Educación de Puerto Rico. **Juntos**, **transformamos la ciudadanía del siglo XXI.**